

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Загальними зборами Учасників
ПВНЗ “Європейський університет”
Протокол № 40 від 18 серпня 2004 р.

Голова зборів



І. Тимошенко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УМАНСЬКУ ФІЛІЮ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

Київ 2004



1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **Уманської філії Приватного вищого навчального закладу „Європейський університет“** (далі за текстом - **"Філія"**).

Уманська філія ПВНЗ "Європейський університет" є правонаступником **Відокремленого підрозділу ВЗО Європейський університет фінансів, інформаційних систем, менеджменту і бізнесу, створеного у формі ТОВ у м. Умані.**

Філія є навчальним, навчально-методичним, науково-дослідним і виховним структурним підрозділом Університету, який створено з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до місця їх проживання.

Повна назва – "Уманська філія Приватного вищого навчального закладу "Європейський університет";

скорочена назва – "Уманська філія Європейського університету".

1.2. Філія здійснює свою діяльність на основі Положення про Філію, Статуту Університету, чинного законодавства України і не має статусу юридичної особи.

1.3. Положення про Філію затверджується, змінюється і доповнюється Зборами учасників Університету.

1.4. Місцезнаходження Філії: 20300, Черкаська обл., м. Умань, вул.Шевченка, буд.15а.

1.5. Філія має печатку зі своїм найменуванням та штамп зі своїми реквізитами, відокремлений баланс та поточний рахунок у банку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

2.1. Основною метою діяльності Філії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти та підготовка висококваліфікованих фахівців. Основна діяльність Філії - це повна і якісна реалізація мети та завдань Університету, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. З цією метою Філія здійснює всі види діяльності, визначені даним Положенням та погоджені з ректором Університету, які не заборонені чинним законодавством.

2.2. Головними завданнями Філії є:

2.2.1. здійснення освітньої діяльності з визначених Університетом та затверджених наказом Ректора напрямів освіти, у відповідності до виданих Міністерством освіти та науки ліцензій, інших дозволів, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

2.2.2.сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку студентів;

2.2.3. підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.2.4. охорона життя і здоров'я студентів, науково - педагогічних та інших працівників Університету;

2.2.5. формування у студентів засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

2.2.6. забезпечення єдності навчання і виховання;

2.2.7. створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення навчально-виховного процесу;

2.2.8. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

2.2.9. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання нових поколінь національних кадрів на ідеалах кращих

українських та світових традицій, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

2.2.10. постійне удосконалення якості підготовки спеціалістів.

2.3. До предмету діяльності Філії відноситься :

2.3.1. освітня діяльність з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів, визначених Університетом у відповідності до виданих Міністерством освіти та науки ліцензій та інших дозволів, згідно державних стандартів вищої освіти;

2.3.2. здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецтвознавчо-культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.3.3. забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.3.4. створення високоякісних підручників та навчальних посібників;

2.3.5. підвищення кваліфікації, перепідготовка фахівців, університетські курси в середній школі;

2.3.6. розповсюдження наукових знань серед населення регіону, культурно-освітня робота;

2.3.7. діяльність по формуванню особистості студента;

2.3.8. організація та здійснення діяльності в галузі проведення наукових практичних конференцій, виставок, аукціонів, семінарів, створення музеїв;

2.3.9. послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;

2.3.10. підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

2.3.11. задоволення потреб громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

2.3.12. забезпечення підбору і розстановки кадрів;

2.3.13. культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;

2.3.14. інформаційна діяльність;

2.3.15. рекламна діяльність;

2.3.16. будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів, які є в користуванні Філії;

2.3.17. підготовка навчальних посібників і підручників, методичних посібників, іншої літератури, відповідно до предмету діяльності Філії та Університету;

2.4. У відповідності з основними завданнями і предметом діяльності Філія має право:

2.4.1. представляти Університет в усіх державних органах, підприємствах, організаціях і установах відповідного регіону.

2.4.2. брати участь у визначенні змісту і організаційних форм навчального процесу, розробці учбових планів, планів науково-дослідної діяльності;

2.4.3. здійснювати різноманітні форми співробітництва, науково-дослідної, господарської та іншої господарсько-комерційної діяльності на умовах, визначених даним Положенням;

2.4.4. складати та обґрунтовувати кошторис витрат, що затверджується ректором Університету.

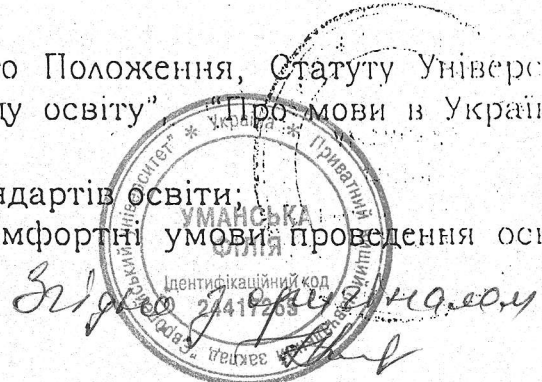
2.4.6. складати штатний розклад Філії, що затверджується ректором Університету.

2.5. Філія зобов'язана:

2.5.1. дотримуватися вимог даного Положення, Статуту Університету, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших законодавчих актів;

2.5.2. дотримуватися державних стандартів освіти;

2.5.3. забезпечувати безпечні та комфортні умови проведення освітньої діяльності;



2.5.4. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освіти, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

2.5.5. дотримуватися фінансової дисципліни;

2.5.6. здійснювати соціальний захист учасників навчально - виховного процесу.

2.6. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих нормативних актів з питань вищої освіти.

3. СТРУКТУРА ФІЛІЇ

3.1. Структурні підрозділи Філії створюються за погодженням з ректоратом і функціонують відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності Філії Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Філії є кафедри, навчально-методичні кабінети, підготовчі відділення та курси для громадян України іноземців, підрозділи та центри перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, відділи, адміністративно-господарська частина, бібліотека, заклад культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких заборонена законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація навчального процесу у Філії здійснюється відповідно до законодавства України про освіту, Положення про державний вищий заклад освіти, державних стандартів освіти, інших законодавчих актів України, академічного календарного плану Університету, затвердженого наказом ректора.

Прийом студентів на навчання у Філію здійснюється згідно з Правилами прийому до Університету, які щорічно затверджуються наказом ректора Університету, на підставі відповідних нормативних актів. Склад студентів зарахованих на навчання затверджується наказом ректора Університету.

4.2. Навчання у Філії здійснюється за такими формами: денна (очно), заочна, дистанційна, вечірня, екстернатна. Перелік форм, за яких здійснюється навчання у Філії, визначається Університетом.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання відповідними формами визначаються чинним законодавством.

4.3. Навчальний процес у Філії забезпечується професорсько-викладацьким складом Університету. Навчальний процес у Філії здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

4.4. Основні види навчальних занять у Філії - лекція, лабораторна робота, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації. Університет може бути передбачені інші види навчальних занять.

4.5. Філія надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, обладнанням, устаткуванням, бібліотечним фондом, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними фондами та іншими засобами на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.6. За високі досягнення у праці науково-педагогічні працівники, адміністративний та навчально-допоміжний персонал Філії за умови експертної оцінки коштів у встановленому порядку можуть бути заохочені преміями, розмір яких затверджує ректор Університету.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Філії є:

5.1.1. педагогічні, науково-педагогічні працівники,



5.1.2. особи, які навчаються в Філії;

5.1.3. працівники Філії.

5.2. Основні посади науково-педагогічних працівників Філії визначаються чинним законодавством.

5.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Філії приймаються на роботу у відповідності до Наказу Міністерства освіти та науки України № 7 від 24.12.02 р. "Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього четвертого рівнів акредитації".

Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Університету та приймаються на роботу за заявою на ім'я ректора, згідно наказом за трудовим договором та контрактом на умовах, передбачених чинним законодавством України.

5.4. На всіх штатних працівників Філії ведуться трудові книжки, формуються особові справи в порядку, передбаченому діючим законодавством. Трудові книжки та особові справи директора, заступників директора, головного бухгалтера Філії зберігаються у відділі управління персоналом головного вузу Університету. Трудові книжки та особові справи інших працівників Філії ведуться та зберігаються у відділі управління персоналом Філії.

5.5. Науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Філії Університетом створюються належні умови праці, побуту, відпочинку, забезпечується правовий, соціальний, професійний захист та інші гарантії, передбачені чинним законодавством.

5.6. Посадові оклади педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників встановлюються згідно штатного розпису Філії, затвердженого ректором університету, та контракту у розмірі не меншому, ніж встановлений чинним законодавством України.

Працівники Філії, які працюють за сумісництвом, приймаються на роботу згідно заяви та наказу ректора Університету на умовах погодинної оплати праці.

5.7. Виходячи з фінансового стану Філії, Університет забезпечує працівників: підвищення кваліфікації, соціальне та медичне обслуговування, встановлення заохочень, доплат та надбавок до посадових окладів відповідно до категорій працівників Філії в залежності від особистого вкладу в діяльність.

5.8. Основні види навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної роботи, що входять до функціональних обов'язків педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідно до їх посади, встановлюються Університетом в "Індивідуальному плані роботи викладача".

5.9. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, передбаченої трудовим контрактом, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

5.10. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

5.11. Науково-педагогічні працівники Філії мають права та обов'язки, згідно з чинним законодавством та Статутом Університету.

5.12. Особи, які навчаються в Філії є студентами Університету та мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, Статутом Університету та Договором на навчання.

5.13. Склад студентів Філії затверджується ректором Університету. Студенти мають право на отримання стипендій, призначених юридичними фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.



5.14. Студент може бути відрахований з навчання в Філії у випадках та порядку, що визначені чинним законодавством.

10

6. КЕРІВНИЦТВО ФІЛІЄЮ

6.1. Керівництво Філією здійснює директор Філії, який призначається посаду Ректором Університету в порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Директору підвітні та підконтрольні всі науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Філії, які діють згідно до їх посадових інструкцій, затверджених ректором. Кількісний склад викладачів та працівників Філії визначається у штатному розписі Філії, що затверджується ректором Університету.

6.3. Директор організує роботу Філії, керує навчальною, навчально-методичною, науково-дослідною та виховною роботою Філії і звітує про свою діяльність перед ректором Університету.

6.4. Директор Філії представляє Університет в усіх державних органах, підприємствах, організаціях і установах на підставі довіреності, видає Університетом.

6.5. Директор Філії надає пропозиції ректору Університету та готує відповідні накази/розпорядження про прийом на роботу, звільнення, накладення дисциплінарних стягнень щодо науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу та спеціалістів Філії.

Директор самостійно приймає рішення про прийом на роботу відповідності із затвердженням ректором штатним розписом Філії, звільнення, накладення дисциплінарних стягнень щодо технічного персоналу Філії.

6.6. Директор Філії має право:

- за згодою ректора Університету та в межах виданої Університетом довіреності, укладати договори, контракти та вчиняти інші правочини;
- складати та подавати на затвердження Ректору кошторис, інші документи Філії, давати вказівки та розпорядження, видавати накази, обов'язкові для всіх працівників Філії в межах компетенції, передбаченої даним Положенням;

- притягати до дисциплінарної та майнової відповідальності працівників у встановленому законодавством України порядку та в межах даного Положення.

6.7. Директор Філії несе відповідальність за виконання умов діючого законодавства України з питань охорони праці у визначеному нормативними актами порядку.

6.8. Директор несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань та результати фінансово-господарської діяльності.

7. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ, ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Філії складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі Філії.

Філія розпоряджається коштами в межах, установлених даним Положенням та затверджених ректором кошторисом Філії.

Філія користується нерухомим майном та іншими матеріально-технічними цінностями Університету або на підставі цивільно-правових договорів з іншими юридичними особами.

Філія відповідає по своїх зобов'язаннях відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансування Філії здійснюється за рахунок:

власних коштів, отриманих від господарської діяльності, коштів, отриманих від гострозрахункової діяльності, коштів, отриманих від фахівців, платні послуги;



10

- 11
- добровільних і благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
 - інших надходжень, не заборонених законом.

Оподаткування отриманих Філією коштів від госпрозрахункової діяльності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. Розмір оплати за навчання та вартість додаткових платних освітніх послуг є договірними і встановлюється наказом ректора Університету.

7.4. Директор і головний бухгалтер Філії несуть персональну майнову відповідальність за цільове використання коштів за статтями кошторису доходів та витрат Філії.

7.5. Філія має право мати поточні рахунки в банківських установах згідно з чинним законодавством, які відкриваються та закриваються за згодою ректора Університету.

7.6. Філія самостійно організовує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, забезпечуючи своєчасний та повний облік грошових коштів, матеріальних цінностей, що надходять з усіх джерел, їх цільове використання, поданням відповідних звітів ректору Університету та відповідним державним органам.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до Положення про Філію вносяться за поданням директора Філії Загальними зборами Учасників, затверджуються погоджувальним в тому ж порядку, що і саме Положення.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФІЛІЇ

9.1. Ліквідація та реорганізація Філії Університету здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів Учасників у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Філії здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої призначається ректором Університету.

9.3. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Філією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію письмової формі.

