



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

ПВНЗ «Європейський університет»

Олена ТИМОШЕНКО

01.05.2025

Ідентифікаційний код
24366800

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ
ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2025

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (далі – Положення) розроблено і вводиться в дію у відповідності до Статуту Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України, Законів України «Про інформацію», «Про захист від недобросовісної конкуренції», інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає склад і об'єм відомостей, що являють собою комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (далі – Університет) і порядок її захисту.

1.3. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх працівників Університету, в тому числі його структурних та відокремлених структурних підрозділів.

РОЗДІЛ 2

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Комерційна таємниця – інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність та була предметом адекватним існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію. Комерційною таємницею можуть бути відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.

2.2. Конфіденційна інформація – це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених ними умов.

2.3. Конфіденційність інформації – властивість інформації бути захищеною від несанкціонованого ознайомлення.

2.4. Інформація, що становить комерційну таємницю – відомості науково-технічного, технологічного, виробничого, фінансово-економічного або іншого характеру (у тому числі секрети виробництва (ноу-хау), що мають дійсну або потенційну комерційну цінність у силу невідомості її третім особам, до якої немає вільного доступу на законній підставі і у відношенні якої власником такої інформації введений режим комерційної таємниці.

2.5. Режим комерційної таємниці – правові, організаційні, технічні та інші прийняті власником інформації, що становить комерційну таємницю, заходи щодо охорони її конфіденційності.

2.6. Власник інформації, що становить комерційну таємницю – особа, яка володіє інформацією, що становить комерційну таємницю, на законній підставі, обмежила доступ до цієї інформації та установила у відношенні до неї режим комерційної таємниці. Право власності на інформацію, що становить яка є

комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що є предметом цього Договору, належить Університету.

2.7. Доступ до інформації, що становить комерційну таємницю – ознайомлення певних осіб з інформацією, що становить комерційну таємницю, за згодою її власника або на іншій законній підставі за умови збереження конфіденційності цієї інформації.

2.8. Передача інформації, що становить комерційну таємницю – передача інформації, що становить комерційну таємницю та зафіксована на матеріальному носії, її власником контрагентові на підставі договору в обсязі та на умовах, які передбачені договором, включаючи умову про прийняття контрагентом встановлених договором заходів щодо охорони її конфіденційності.

2.9. Розголошення інформації, що становить комерційну таємницю – дія або бездіяльність, у результаті яких інформація, що становить комерційну таємницю, у будь-якій можливій формі (усній, письмовій, іншій формі, у тому числі з використанням технічних засобів) стає відомою третім особам без згоди власника такої інформації або всупереч трудовому або цивільно-правовому договору.

РОЗДІЛ 3

ПОНЯТТЯ, СКЛАД І ОБ'ЄМ ВІДОМОСТЕЙ, ЩО МІСТЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація Університету є його власністю.

3.2. До роботи з документами, що містять відомості, які є комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Університету та інформації, яка містить комерційну таємницю, що зберігається, обробляється, передається в автоматизовані системи можуть бути допущені тільки ті особи, яким дана інформація необхідна для виконання обов'язків передбачених їхніми посадовими інструкціями та які ознайомилися під розписку з документами Університету, що регулюють порядок захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університету і прийняли письмові зобов'язання про дотримання встановлених цими документами вимог її зберігання та використання.

3.3. Доступ до роботи з документами та інформацією, що містить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію визначається окремим порядком, який затверджується Президентом Університету.

3.4. До відомостей/інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету належать:

3.4.1. Відомості про послуги, які надає Університет:

- собівартість послуг;
- розмір націнки на вартість послуг;
- обсяги надання послуг;
- відомості про способи надання і реалізації послуг.

3.4.2. Відомості про управління Університетом:

- відомості про способи та засоби управління Університетом;
- відомості про внутрішню структуру Університету, у тому числі штатний розпис.

3.4.3. Відомості про фінанси Університету:

- відомості про систему оплати праці;
- відомості, що розкривають показники фінансового плану, у тому числі кошторис;
- майновий стан Університету;
- відомості про баланс Університету;
- відомості про фінансові операції Університету, у тому числі надходження коштів до Університету та їх використання;
- відомості про стан банківських рахунків Університету;
- відомості про рівень доходу Університету.

3.4.4. Відомості про плани Університету:

- відомості про плани розширення та налагодження комерційних та ділових зв'язків Університету;
- поточні і перспективні плани та стратегія Університету.

3.4.5. Інші відомості:

- зміст та характер договорів та контрактів, однією із сторін у яких виступає Університету;
- відомості про партнерів та клієнтів Університету;
- відомості щодо обладнання приміщень Університету охоронною сигналізацією та місця її встановлення;
- інші відомості, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Університету, розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Університету, спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди його діловій репутації.

3.5. Власником інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, яка отримана в ході трудових відносин працівником Університету, є Університет.

3.6. Перелік інформації, що не може становити комерційну таємницю встановлюється чинним законодавством України.

3.7. Внесення змін і доповнень в Перелік відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, здійснюється Президентом Університету.

3.8. Відомості, що є комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Університету, доводяться до відома працівників Університету, відповідно до порядку доступу до такої інформації, під особистий підпис.

РОЗДІЛ 4

ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Режим комерційної таємниці та конфіденційної інформації вважається встановленим після прийняття Університетом наступних заходів щодо охорони конфіденційності інформації:

4.1.1. затвердження цього Положення;

4.1.2. обмеження доступу до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, шляхом встановлення порядку обігу цієї інформації та контролю за дотриманням такого порядку;

4.1.3. регулювання відносин по використанню інформації, що становить комерційну таємницю на підставі цього Положення, а також:

- з працівниками на підставі трудових договорів та письмового зобов'язання, взятого на себе працівником;

- з контрагентами на підставі цивільно-правових договорів тощо.

4.1.4. нанесення на матеріальні носії (документи), що містять інформацію, яка складає комерційну таємницю, грифу «Комерційна таємниця».

РОЗДІЛ 5

ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА СТАНОВИТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

5.1. З моменту встановлення режиму комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університет отримує наступні права щодо такої інформації власником якої є:

5.1.1. встановлювати, змінювати і скасовувати в письмовій формі режим комерційної таємниці та конфіденційної інформації;

5.1.2. використовувати інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, для власних потреб у порядку, що не суперечить законодавству;

5.1.3. дозволяти або забороняти доступ до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, визначати порядок і умови доступу до цієї інформації;

5.1.4. вводити в цивільний оборот інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, на підставі договорів, що передбачають включення в них умов про охорону конфіденційності цієї інформації;

5.1.5. вимагати від юридичних і фізичних осіб, що одержали доступ до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, яким надана інформація, що складає комерційну таємницю, дотримання обов'язків по охороні її конфіденційності;

5.1.6. вимагати від осіб, що одержали доступ до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, у результаті дій, здійснених випадково або помилково, охорони конфіденційності цієї інформації;

5.1.7. захищати у встановленому чинним законодавством України, цим Положенням, трудовими та цивільно-правовими договорами порядку свої права у випадку розголошення, незаконного одержання або незаконного використання третіми особами інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, у тому числі вимагати відшкодування збитків, заподіяних у зв'язку з порушенням його прав;

5.1.8. інші заходи, що не заборонені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 6

ОХОРОНА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО СТАНОВИТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, В РАМКАХ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

6.1. Університет, з метою охорони інформації, яка становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, зобов'язаний:

6.1.1. визначити коло осіб, які ознайомлюють з цим Положенням під розписку працівника, доступ якого до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, необхідний для виконання ним своїх трудових обов'язків;

6.1.2. визначити коло осіб, які ознайомлюють під розписку працівника із установленим Університетом режимом комерційної таємниці та конфіденційної інформації та з заходами відповідальності за його порушення;

6.1.3. визначити коло працівників, які матимуть доступ до інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію.

6.2. З метою охорони інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію працівник, який відповідно до особливостей виконуваних трудових функцій має доступ до неї, зобов'язаний:

6.2.1. взяти на себе письмове зобов'язання про нерозголошення інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету (додаток № 1);

6.2.2. виконувати встановлений Університетом режим комерційної таємниці;

6.2.3. не розголошувати інформацію, що складає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, власником якої є Університет і його контрагенти, і без їх згоди не використовувати цю інформацію в особистих цілях;

6.2.4. не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, власником якої є Університет і його контрагенти, після припинення трудового договору (контракту);

6.2.5. відшкодувати заподіяний Університету збиток, якщо працівник винний у розголошенні інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням ним трудових (посадових) обов'язків;

6.2.6. передати Університету при припиненні або розірванні трудового договору (контракту) наявні в користуванні працівника матеріальні носії інформації, що містять інформацію, яка становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію.

6.3. Університет вправі вимагати відшкодування заподіяних збитків особою, що припинила з ним трудові відносини, у випадку, якщо ця особа винна в розголошенні інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, доступ до якої ця особа одержала у зв'язку з виконанням нею трудових обов'язків.

РОЗДІЛ 7

ОХОРОНА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО СТАНОВИТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ, В РАМКАХ ЦИВІЛЬНО- ПРАВОВИХ ВІДНОСИН

7.1. Відносини між Університетом і його контрагентом у частині, що стосується нерозголошення інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, регулюються законодавством, договорами та цим Положенням.

7.2. Контрагент зобов'язаний негайно повідомити Університет про допущений контрагентом або відомий йому факт розголошення, або загрози розголошення, незаконного одержання або незаконного використання інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, третіми особами.

6.3. Сторона, що не забезпечила нерозголошення інформації, що є комерційною таємницею та конфіденційну інформацію, зобов'язана відшкодувати іншій стороні завдані їй збитки.

РОЗДІЛ 8

ЗАХИСТ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Для захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університетом застосовуються правові, організаційні та технічні засоби.

8.2. Застосування засобів збереження в діяльності Університету комерційної таємниці та конфіденційної інформації покладається на Президента Університету.

8.3. Відомості, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, можуть бути надані лише на письмову вимогу (з обов'язковим зазначенням підстави та необхідності надання такої інформації) представників органів державної виконавчої влади, контролюючих і правоохоронних органів, не раніше ніж в п'ятиденний термін, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України, з обов'язковим попереднім погодженням із Президентом Університету.

8.4. Виїмка документів та інших матеріальних носіїв комерційної таємниці та конфіденційної інформації провадиться в порядку, встановленому Кримінально-процесуальним кодексом України.

8.5. Розкриття інформації, що складає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, під час розгляду справи в суді здійснюється в закритому судовому засіданні, відповідно до чинного законодавства. Доступ осіб, які беруть участь у такій справі пов'язаний із розголошенням комерційної таємниці та конфіденційної інформації здійснюється на підставі угод щодо її збереження та нерозголошення з власником комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

8.6. Для інших фізичних та юридичних осіб, що не входять до категорії, працівників Університету, відомості, що є конфіденційними можуть бути передані їм лише за наявності дозволу Президента Університету.

РОЗДІЛ 9

ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації спрямований на забезпечення інтересів Університету, і реалізовується обов'язковою участю в забезпеченні її схоронності всіх працівників Університету, які мають до неї доступ.

9.2. Працівники Університету зобов'язані забезпечувати належні умови зберігання отриманих законним шляхом документів або інших матеріальних носіїв комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

9.3. Працівники Університету та службові особи органів державної виконавчої влади, включаючи службових осіб контролюючих та правоохоронних органів, а також органів місцевого самоврядування, зобов'язані зберігати в таємниці відомості, що віднесені до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університету, що стали їм відомі у зв'язку із виконанням своєї роботи, або іншим шляхом.

9.4. Працівники Університету мають право працювати тільки з тими відомостями і документами, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, до яких вони отримали доступ у силу посадових обов'язків, знати які конкретно відомості підлягають захисту, а також дотримуватися правил користування ними.

9.5. Працівники Університету зобов'язані не використовувати інформацію, яка складає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб під час доступу до комерційної таємниці та конфіденційної інформації та протягом 3-х років з моменту припинення доступу до неї.

9.6. Працівники Університету зобов'язані не створювати для третіх осіб будь-якими діями чи бездіяльністю можливості отримання комерційної таємниці та конфіденційної інформації шляхом будь-яких дій чи бездіяльності.

9.7. Працівники Університету зобов'язані знати кому із співпрацівників дозволено працювати з відомостями, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, до якої вони самі допущені, і в яких об'ємах ці відомості можуть бути доведені до цих співробітників. У разі виникнення сумніву в правомочності надання такої інформації, або доступу до неї окремим співробітникам, необхідно повідомити про це Президента Університету, та отримати дозвіл, або необхідні роз'яснення.

9.8. При участі в роботах сторонніх підприємств, установ, організацій працівники Університету можуть знайомити їх представників з відомостями, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету тільки з дозволу Президента Університету.

9.9. Про втрату або недостачу документів, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, посвідчень, перепусток, ключів від приміщень, сейфів, особистих печаток, печаток та штампів, а також про причини і умови можливої втрати таких відомостей, незаконне отримання, використання третіми особами інформації, яка складає комерційну таємницю та конфіденційну інформацію працівники Університету зобов'язані негайно повідомити безпосереднього керівника або Президента Університету.

9.10. При звільненні працівник зобов'язаний здати уповноваженій особі Університету всі матеріальні носії комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університету, які знаходились в нього у зв'язку із виконанням ним посадових обов'язків.

РОЗДІЛ 10

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕПРАВОМІРНЕ ЗБИРАННЯ, РОЗГОЛОШЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Університету протягом всього часу роботи в Університеті та трьох років з дня звільнення – передача її третім особам, втрата її носіїв, публікація її без згоди Університету, а також використання її для заняття будь-якою діяльністю, яка у якості конкретної дії призвела або може призвести до шкоди Університету, тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення, а у випадках встановлених законом, кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність.

10.2. Накладення дисциплінарного стягнення і притягнення до матеріальної відповідальності працівників за необережне розголошення відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, за втрату таких відомостей і їх носіїв здійснюється Університетом у відповідності із законодавством України.

10.3. Притягнення до адміністративної, цивільно-правової і кримінальної відповідальності за розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відбувається правоохоронними органами за заявою Президента Університету у відповідності із законодавством України.

10.4. По кожному виявленому випадку невиконання, або неналежного виконання працівниками Університету обов'язків по збереженню відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Університету, проводиться службове розслідування.

10.5. Результати службового розслідування оформлюються протоколом, в якому відображається склад здійсненого працівником правопорушення, порушення трудової дисципліни чи проступку і види відповідальності, до яких працівник може бути притягнутий за дане правопорушення, порушення трудової дисципліни, чи проступок.

10.6. Протокол разом з матеріалами службового розслідування передається Президенту Університету для прийняття рішення про застосування до працівника дисциплінарного стягнення чи передачу матеріалів в правоохоронні органи чи суд для притягнення до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності.