

Затверджено:

Рішенням Вченої ради
Європейського університету

Протокол № 4 «__27__»__06__20__18 р.



Голова вченої ради,

Ректор

проф. І.І. Тимошенко

ПОЛОЖЕННЯ

**про поновлення та переведення здобувачів вищої освіти
у ПВНЗ «Європейський університет»**

1. Загальні положення

Положення поновлення та переведення здобувачів вищої освіти які навчаються у Європейському університеті (надалі - Положення) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог «Положення про положення переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452), «Інструкції про положення переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України» (затверджена наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 р. за № 490, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 за № 89/2529), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, Статуту Університету і «Положення про організацію освітнього процесу у Європейському університеті».

В цьому Порядку терміни вжиті у такому значенні:

відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання - призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами які уможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в

особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти (структурного підрозділу закладу вищої освіти) та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

1. Цей Положення регулює питання:

1) переведення здобувачів освіти, які навчаються у Європейському університеті (далі - Університет) за освітніми ступенями бакалавра/магістра, з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми навчання);

2) переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, з однієї освітньої програми на іншу;

3) переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України або в іноземних закладах вищої освіти;

4) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з інших вищих навчальних закладів України або з іноземних закладів вищої освіти;

5) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Університету;

6) переведення студентів на інше джерело фінансування (із числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);

7) допуску до навчання здобувачів освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення;

8) переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

2. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, з однієї освітньої програми на іншу на першому та випускному курсах;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем бакалавра (магістра на основі повної загальної середньої освіти) з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та у останньому (випускному) семестрі;

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї освітньої програми на іншу в останньому (випускному) семестрі;
- переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;
- переведення та поновлення здобувачів освіти, академічна різниця яких становить більше 12 дисциплін та/або 36 кредитів ЄКТС.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. У виключних випадках ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти, за умови, що академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін обсягом не більш як 10 кредитів ЄКТС, і ліквідації здобувачами освіти академічної різниці до початку навчальних занять.

4. Не мають права на поновлення до Університету здобувачі освіти, які навчалися в неакредитованих закладах вищої освіти.

5. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс (за умови збереження форми здобуття освіти).

6. Відраховані з Університету або іншого закладу вищої освіти здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра, магістра, на основі повної загальної середньої освіти мають право за індивідуальною програмою бути поновленими для здобуття ступеня бакалавра, або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

7. Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра), здійснюється виключно на ту ж спеціальність за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

8. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, які є громадянами України та іноземних громадян, з іноземних закладів вищої освіти та на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та визнання в Україні іноземного документу про освіту.

9. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування)

10. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

11. Розгляд заяв здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, щодо їх переведення та поновлення на навчання, заяв здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, про допуск до навчання після її завершення, проводиться у терміни і в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». За результатом розгляду заяви заявнику мають бути повідомлені умови поновлення/переведення/надання академічної відпустки або причина відмови.

12. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення на наступні курси), а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету чи з інших акредитованих ЗВО, здійснюється виключно під час літніх або зимових канікул.

Підставою для поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у всіх випадках, цього Порядку, є рішення Приймальної комісії Університету.

13. У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів вищої освіти, керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

II. Надання права на переведення (поновлення)

1. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання є здобувач освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання).

Заява щодо поновлення/переведення на навчання має подаватися не пізніше ніж за один місяць до дати передбачуваного початку навчання.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви студента, яку він має подати не пізніше двох тижнів від початку навчання.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з Університету.

2. Переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (незалежно від форми здобуття освіти, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, освітньої програми) здійснюється за згодою ректора (директора) закладу вищої освіти, в якому навчається студент.

Переведення на навчання на іншу освітню програму студентів Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами (інститутами, коледжами), здійснюється за згодою декана (директора) структурного підрозділу, в якому навчається здобувач освіти.

До заяви здобувача освіти додаються

- для поновлення на навчання: академічна довідка (академічні довідки) встановленого зразка за весь період навчання до моменту

поновлення;

- для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого структурного підрозділу Університету; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання у тому ж структурному підрозділі; з однієї форми здобуття освіти на іншу): особової картки студента (залікової книжки) за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю;

3. Розгляд справ щодо поновлення/переведення здійснюється:

- **Приймальною комісією Університету:** розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення на навчання до Університету, переведення з однієї освітньої програми на іншу, а також заяв осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти і бажають поновитися на навчання в Університеті.
- **Ректором, Першим проректором** (за поданням директора структурних підрозділів, декана факультету, директора коледжу):
 - а) розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу за тією ж освітньою програмою;
 - б) розгляд заяв осіб, які були відраховані з Університету, на поновлення до складу студентів за тією ж освітньою програмою;
 - в) розгляд заяв здобувачів освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання), про допуск до навчання;
 - г) розгляд питань про переведення студентів, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

4. В клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми здобуття освіти за освітньою програмою та спеціальністю, на яку планується поновлення/переведення (допуск до навчання);
- можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми здобуття освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці;

5. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням керівника структурного підрозділу (інституту, факультету, коледжу) за поданням його заступника з навчальної роботи на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (академічних довідках) за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти студента (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм за якими навчався здобувач освіти), із описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

Результати попереднього навчання зараховуються студенту за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів (навчальних

дисциплін, програм практик, курсових робіт/проектів), їх кредитного виміру і форм контролю освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання, у порядку визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Європейському університеті .

Не перезараховуються навчальні дисципліни (практики, інші види навчальної роботи студента), які були опановані здобувачем освіти під час навчання за програмою більш низького освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня, або у ЗВО, рівень акредитації якого не відповідає освітньо - кваліфікаційному рівню або освітньому ступеню, на який поновлюється/переводиться студент.

Примітка: вступ на навчання за затвердженими у належному порядку скороченими навчальними програмами освітнього ступеня бакалавра на базі диплома молодшого спеціаліста не є поновленням/переведенням і поняття визначення академічної різниці у цьому разі не застосовується.

6. Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувача освіти (особи, яка бажає поновитися на навчання) віднесені до рішення Приймальної комісії Університету , керівник структурного підрозділу, до якого надійшла заява, має повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Університету. У всіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті відповідальними особами у термін не більш ніж як один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення - не більш ніж два тижні від дати подання.

7. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу за освітньою програмою;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти;
- згода керівника закладу вищої освіти (структурного підрозділу), в якому навчається студент;

8. Умови зарахування до складу студентів (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявникові керівником структурного підрозділу у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

9. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання, приймальною комісією прийняте позитивне рішення з умовою попередньої ліквідації академічної різниці, граничним терміном ліквідації академічної різниці у такому випадку є останній день перед початком занять у семестрі, на який здійснюється поновлення/переведення. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю до початку навчальних занять, позбавляється права на поновлення (переведення).

III. Видання наказів та оформлення документів

1. Проект наказу про поновлення, переведення, допуск до навчання

подається на підпис до дати початку навчання, визначеної у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи).

При прийнятті позитивного рішення щодо переведення здобувача освіти із іншого закладу вищої освіти одночасно із виданням наказу, згідно з яким здобувач допускається до занять, до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

2. За наявності академічної різниці визначені у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих освітніх компонентів і граничний термін їх складання вказуються у наказі про поновлення/переведення здобувача освіти. Порушення здобувачем освіти визначеного наказом граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Графік складання додаткових освітніх компонентів затверджується розпорядженням керівника структурного підрозділу.

2.1. У випадку, якщо складання академічної різниці визначене у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) як умова поновлення/переведення, то наказ про поновлення/переведення підписується після складання академічної різниці заявником, але не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у відповідному навчальному році (семестрі).

3. Якщо упродовж 5 днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, або допуск до навчання) за кошти юридичних та/або фізичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до діючого договору/контракту), наказ скасовується.

4. Здобувачу освіти, який був поновлений на навчання, переведений з іншого закладу вищої освіти (з іншої освітньої програми, з іншої форми здобуття освіти), видається залікова книжка з проставленими перезарахованими результатами попереднього навчання (навчальними дисциплінами, курсовими роботами/проектами, практиками тощо) з відповідними оцінками. Перезарахування освітніх компонентів дисциплін підтверджується підписом керівника структурного підрозділу.

5. До особової справи студента вкладаються такі документи: витяг з наказу про переведення або поновлення (про допуск до навчання), заява, академічна довідка (академічні довідки) за весь період попереднього навчання, рішення (повноважної особи) про перезарахування результатів навчання, індивідуальна відомість складання академічної різниці, примірник договору про надання освітніх послуг

IV. Переведення на наступний курс (рік навчання)

1. Переведення на наступний курс (на наступний рік навчання) здобувачів освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, освітньо- кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста,

здійснюється наказом ректора за поданням керівників (директорів, деканів) структурних підрозділів, в яких навчаються студенти за відповідними освітніми програмами. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс є виконання передбаченого освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом навчального навантаження.

Датою переведення є день, наступний після завершення згідно із затвердженим графіком навчального процесу, виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчального навантаження (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики), запланованих на відповідний рік (курс), але не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

2. Проект перевідного наказу (окремо за денною і заочною формами навчання) подається керівником структурного підрозділу (коледжу, факультету, інституту) не пізніше як через 5 днів після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік виду навчального навантаження здобувачем вищої освіти (екзаменаційна сесія, навчальна та/або виробнича практика).

3. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, Наказом ректора встановлюється термін її складання, як правило - до початку нового навчального року.

За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) Наказом ректора по Університету здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

Незалежно від підстав, термін складання академічної заборгованості не може бути встановлений після закінчення визначеного освітньою програмою і наказом про зарахування терміну навчання.

4. Переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії і склали її в установленний термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року, а відповідний проект перевідного Наказу подається керівником структурного підрозділу на підписання упродовж не більш як 5 днів від дати переведення.

Здобувачі вищої освіти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з Університету. Проект наказу про відрахування подається керівником структурного підрозділу на підпис ректору відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості.

Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) здобувач вищої освіти не може скласти академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

V.Оформлення документів

1. Особі, відрахованій із закладу вищої освіти, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 22 червня 2016 року №701).

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у закладі вищої освіти залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом закладу вищої освіти і скріплена його печаткою (за наявності) завірена деканом факультету (директором інституту, завідувачем відділення) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету (директора інституту, завідувача відділення) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому у закладі вищої освіти або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. Положення перезарахування дисциплін встановлює заклад вищої освіти. До особової справи студента,

переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.