

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Загальних зборів Учасників
Приватного вищого навчального
закладу «Європейський університет»
(протокол № 154 від 05.01.2021 р.)**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Фаховий бізнес-коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Європейський університет»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності Фахового бізнес-коледжу (далі – Коледж), який є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (далі – Європейський університет).

1.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та Статутом Європейського університету.

1.3. Коледж не є юридичною особою, не має рахунків в установах банків, самостійного балансу, не може бути учасником судового процесу, але може мати власну печатку та штамп зі своїм найменуванням, емблему, логотип або іншу символіку.

1.4. Повна назва – Фаховий бізнес-коледж Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет».

Скорочена назва – ФБК ПВНЗ «Європейський університет».

1.5. Місцезнаходження Коледжу: бульвар Академіка Вернадського, буд. 16-В, м. Київ, 03115, Україна.

1.6. Коледж забезпечує здобуття:

- повної загальної середньої освіти – 1-2 курс;
- фахової передвищої освіти – 3-4 курс.

1.7. Коледж у своїй діяльності використовує майно, яке складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності Європейського університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Коледжу є розвиток та формування інтелектуальної еліти України, шляхом:

2.1.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2.1.2. підготовки кадрів з фахової передвищої освіти для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2.1.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2.1.4. участі у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

2.1.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.1.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

2.1.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

2.1.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.1.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.1.10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2.1.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.1.12. взаємодії з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.1.13. ефективного використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3. УЧАСТНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

3.1.1. особи, які навчаються в Коледжі. До них відносяться:

1) здобувачі фахової передвищої освіти. Здобувачами фахової передвищої освіти у Коледжі є студенти - особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі. До інших осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, належать:

- учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

- студенти, які здобувають вищу освіту;

- слухачі, які отримують в закладі фахової передвищої освіти додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у ч. 2 п. 3.1.1. цього Положення, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

3.1.2. педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

Педагогічні працівники у Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

3.1.3. особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

3.1.4. працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

3.1.5. батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Коледжу проводиться наказом ректора університету, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини чи паспорта встановленого зразка, відповідного документа про освіту та підписаного договору про навчання.

4.2. Порядок зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів освіти до Коледжу для здобуття повної загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти визначається даним Положенням.

4.3. Прийом здобувачів освіти.

4.3.1. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Європейського університету, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

4.3.2. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на основі вступних випробувань та конкурсів творчих та/або фізичних здібностей вступників (у випадках, встановлених Умовами прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти), що проводяться в Коледжі, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук

України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти.

Для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі профільної середньої освіти вступники можуть подавати результати зовнішнього незалежного оцінювання, що проводиться на визначених законом засадах, які приймаються замість результатів вступних випробувань з відповідних предметів.

4.3.3. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за кожний вступний іспит, за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) (оцінюється за шкалою 100-200 балів), середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів, бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Центру «Абітурієнт» Європейського університету для вступу до Коледжу (оцінюється за шкалою 0-50 балів).

4.3.4. Відповідно до Умов прийому на навчання до Коледжу, колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти (вчена рада Європейського університету) затверджує правила прийому до Коледжу, якими встановлюються перелік і кількість вступних іспитів, конкурсів творчих або фізичних здібностей (у разі їх проведення).

4.3.5. В установленому порядку та у визначений строк правила прийому на навчання до Коледжу подаються ним до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Європейського університету.

Рейтинговий список вступників формується на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти.

4.3.6. У правилах прийому на навчання до Коледжу обов'язково визначається перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом.

4.3.7. Прийом до Коледжу здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами (рішеннями) про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою та спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу за квотами.

Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому на навчання в Коледж несе директор Коледжу.

4.3.8. Обсяг та порядок оприлюднення інформації про хід і результати прийому до Коледжу визначаються Умовами прийому на навчання до Європейського університету.

4.3.9. Коледж створює умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

4.3.10. Вступні випробування проводяться державною мовою, за бажанням вступника з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, - іншою мовою, якою здійснюється навчання за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням вимог Закону.

4.3.11. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до Коледжу, правил прийому та укладення договору про навчання (надання освітніх послуг) між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

4.3.12. Ректор не пізніше 01 вересня видає наказ про зарахування абітурієнтів до Коледжу.

4.3.13. Список зарахованих абітурієнтів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в Коледжі.

4.4. Переривання навчання і переведення здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4.1. Здобувач фахової передвищої освіти в Коледжі має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладом освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із Коледжу.

4.4.2. За наявності вільних місць, особа, яка бажає перевестись в коледж із іншої закладу передвищої освіти чи один з його батьків подають до Коледжу:

- заяву про зарахування;
- академічну довідку встановленого зразка.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти видається упродовж трьох робочих днів з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

4.4.3. Під час переведення здобувача освіти з Коледжу подаються наступні документи:

- заява про переведення одного з батьків студента (для студентів, які не досягли повноліття) або студента;

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4.4.4. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів ректор видає наказ про відрахування здобувача освіти для переведення до іншого закладу освіти та видає особову справу здобувача освіти.

4.5. Відрахування та поновлення здобувачів освіти.

4.5.1. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору про навчання (надання освітніх послуг);

- порушення академічної доброчесності;

- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- інші випадки, визначені законом.

4.5.2. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4.5.3. Відрахування з Коледжу здійснюється шляхом видання відповідного наказу ректором університету.

4.5.4. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

4.5.5. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення навчання можуть бути відраховані з Коледжу або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в Коледжі або іншому закладі освіти.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У КОЛЕДЖІ

5.1. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

5.2. Форми здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є :

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

5.3. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової

передвищої освіти.

5.4. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Коледж може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.5. Режим роботи Коледжу: понеділок-п'ятниця з 09.00 до 17.00 години (початок занять о 9.00).

5.6. Навчальний рік у Коледжі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

5.7. Навчальні заняття у Коледжі проводяться за розкладом, затвердженим директором, у відповідності з навчальними планами, затвердженими у встановленому порядку.

5.8. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

5.9. Тривалість занять у Коледжі становить 2 академічні години (1 год. 20 хв).

5.10. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до освітньої-професійної програми, основою для розроблення якої є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти, а також відповідно до навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін, затверджених у встановленому порядку.

5.11. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними з університетом договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

5.12. Виховання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється в процесі урочної та позаурочної роботи з ними.

5.13. У Коледжі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти Коледжу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.14. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, диплом фахового молодшого бакалавра).

5.15. Здобувачі освіти, які закінчили 2-й курс Коледжу та успішно здали Державну підсумкову атестацію у вигляді ЗНО, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, які не здали Державну підсумкову атестацію у вигляді ЗНО мають бути відраховані зі складу студентів Коледжу у встановленому законом порядку.

5.16. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Коледжу – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», «За високі досягнення у навчанні» або «За досягнення у навчанні».

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Права осіб, які здобувають освіту в Коледжі:

6.1.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами університету, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення, за окрему плату, гуртожитком на строк здобуття освіти;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному університетом;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням з директором Коледжу, що має бути відображено в договорі про навчання (надання освітніх послуг);
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому цим Положенням;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.2. *Обов'язки осіб, які здобувають освіту в Коледжі:*

6.2.1. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку університету, а також умов договору про навчання (надання освітніх послуг).

6.2.2. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та локальними документами університету.

6.3. *Права педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу:*

6.3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому університетом;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;

- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.3.2. Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором та локальними документами університету.

6.4. *Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу:*

6.4.1. Педагогічні та науково-педагогічні та інші працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку університету, виконувати свої посадові обов'язки.

6.4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та/або документами університету.

6.4.3. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або документами університету.

7. УПРАВЛІННЯ ТА СРУКТУРА КОЛЕДЖУ

7.1. Керівництво діяльністю Коледжу здійснюється директором, який призначається ректором (президентом) Європейського університету.

7.2. Ректор (президент) Європейського університету:

7.2.1. за поданням директора Коледжу затверджує положення та структуру Коледжу;

7.2.2. видає накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників Коледжу;

7.2.3. за поданням директора Коледжу затверджує щорічний кошторис, штатний розпис і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

7.2.4. затверджує ціни на освітні послуги у Коледжі;

7.2.5. за погодженням з директором Коледжу приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Коледжу, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення.

7.3. Директором Коледжу може бути громадянин України, який має другий (магістерський) рівень вищої освіти, а також стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

7.4. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів університету;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором (президентом) університету та/або учасниками (засновниками) університету;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- формує контингент здобувачів освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими та іншими документами університету.

7.5. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням. Структурні підрозділи Коледжу утворюються за рішенням ректора (президента) університету.

7.6. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються здобувачі фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Циклова комісія - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених

галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Коледж користується бібліотекою університету.

7.7. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

- навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Припинення діяльності Коледжу, як структурного підрозділу Європейського університету, проводиться за рішенням Загальних зборів учасників Європейського університету відповідно до законодавства України.

8.2. Бухгалтерський, податковий облік та статистична звітність у Коледжі ведеться бухгалтерією Європейського університету згідно з нормами, що діють в Україні.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Європейського університету, компетенція якого визначена законодавством України.