



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Рішення Вченої Ради
ПВНЗ «Європейський університет»
(Протокол №3 від 27.05.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від 27.05.2024 № 45

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка здобувачів освіти (далі - здобувачі) є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців у ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Європейський університет). Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, здобутих здобувачами за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмінь за відповідним фахом.

1.2. Метою практики є формування та розвиток у здобувачів освіти професійного вміння ухвалювати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їхньої майбутньої спеціальності.

1.3. Види й обсяги практик визначаються освітньою програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу.

1.4. Зміст практики визначається її програмою. При створенні програм практик потрібно дотримуватися принципу студентоцентризму.

1.5. Місцем проведення практики можуть бути підприємства, установи, організації різних галузей господарства, а також бази за межами України.

1.6. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора Європейського університету.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Залежно від рівня освіти та освітньої програми основними видами практики можуть бути такі: навчальна, технологічна, виробнича, фахово-ознайомлювальна, фахова, педагогічна, благодійна, волонтерська, корекційно-реабілітаційна практики, психологічна, консультативна, психо-діагностична наукова-дослідна, науково-педагогічна та інші.

2.2. Завданням навчально-ознайомчої, навчальної практик є ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних і спеціальних дисциплін, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

2.3. Метою виробничої (науково-виробничої) практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, а також збір фактичного матеріалу для виконання дипломних, випускних кваліфікаційних, магістерських робіт.

2.4. Під час благодійної практики відбувається особистісна адаптація студента до обраного фаху, ознайомлення з видами роботи у соціальному фахові, формування навичок соціального спілкування, організація соціально-педагогічного патронажу.

2.5. Метою волонтерської практики є формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей як: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність працювати в команді та мотивувати людей; здатність діяти соціально відповідально та свідомо

2.6. За період проходження реабілітаційно-корекційної практики формують уміння та навички проведення психокорекційної та реабілітаційної роботи, оволодівають різноманітними формами і методами її проведення.

2.7. Фахова практика здобувачів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення й удосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для кваліфікаційних робіт.

2.8. Науково-дослідна (науково-дослідницька) практика проводиться з метою набуття здатності здобувачами освіти вирішувати завдання, що передбачають проведення дослідів (досліджень) в галузі професійної діяльності та характеризується комплексністю, невизначеністю умов.

2.9. Науково-педагогічна практика - основна ідея якої полягає у формуванні професійних умінь здійснювати науково-педагогічну діяльність, а особливість в тому, що вона передбачає реалізацію наукової і педагогічної складових

2.10. Види практики з кожної спеціальності, їхня тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.11. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється кафедрою згідно з навчальним планом.

У програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня компетентностей, яких здобувачі освіти набули. Ці вимоги об'єднуються в програмі – основному навчально-методичному документі практики.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика здобувачів освіти ПВНЗ «Європейський університет» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних рівнів вищої освіти.

3.2. Визначення баз практики здійснюється керівництвом Університету на основі договорів із підприємствами, установами організаціями незалежно від їхніх організаційно-правових форм і форм власності.

3.3. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівництвом випускової кафедри, обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

3.4. Здобувачі можуть обирати базу практики ПВНЗ «Європейський університет».

3.4. В межах академічної свободи практика може проходити як в Україні, так і за її межами у випадках академічної мобільності здобувачів.

3.5. Для здобувачів-іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

3.6. Здобувачі-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт у порядку, установленому кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі-іноземці дотримуються даного Положення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

4.1. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри.

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка положення про порядок проведення практики здобувачів Європейського університету;
- створення умов для проходження практики для осіб з особливими освітніми потребами;
- розробка програм практики здобувачів, підготовка яких здійснюється за відповідними освітніми програмами;
- визначення баз практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між Європейського університету та підприємством, установою, організацією (додаток А);
- призначення керівників практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.3. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів і керівників практики, є програма практики.

Програми практики повинні враховувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки і виробництва. Тому вони повинні переглядатись і доопрацьовуватись не рідше одного разу на п'ять років.

Програми практики повинні містити такі основні розділи:

- мета і завдання практики;
- організація і керівництво практикою;
- зміст практики;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо її проходження, перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, здобутих під час навчання.

4.4. Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;
- можливість надання здобувачам на час практики робочих місць.

4.5. На початку практики здобувачі повинні отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитись із правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком одержання документації та матеріалів.

У випадку зарахування здобувачів на штатні посади на час проходження практики на них поширюються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

На здобувачів, не зарахованих на штатні посади, також поширюються

правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.8. Розподіл функцій при організації практики

4.8.1. Деканат факультету:

- за заявками укладає договори з підприємствами, установами, організаціями, які визначені як бази практики, на наступний календарний рік;
- готує розпорядження з питань практики;
- уточнює з базами практики умови проведення практики;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснює контроль за розробкою програм практики.

4.8.2. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;
- інформує здобувачів про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- складають розподіли здобувачів за базами практики (Додаток Б);
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним захистом практики і звітної документації за підсумками практики.

4.8.3. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів забезпечують відповідні кафедри, які вживають такі заходи:

- розробляють програму практики і при потребі доопрацьовують її, але не рідше одного разу на п'ять років;
- визначають бази практик, узгоджують з ними кількість здобувачів, що приймаються на практику, складають відповідну заявку, яку подають до деканату для укладання договорів;
- призначають керівників практики;
- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;
- повідомляють здобувачів про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- доводять до відома здобувачів розподіл балів, які зараховуються здобувачам за проходження практики;
- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедр;

4.8.4. Керівник практики від Європейського університету:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам-практикантам необхідних документів;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- у складі комісії приймає захист практики.

4.8.5. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник практики від підприємства:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення здобувачів з правилами техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених із навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам-практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

4.8.6. Здобувачі Європейського університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Європейського університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

4.9. Для здобувачів, які навчаються без відриву від виробництва, може передбачатися практика, якщо вони не працюють за спеціальністю.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Витрати на практику здобувачів Європейського університету є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

5.2. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом.

5.4. Робочий час керівника практики від навчального закладу враховується як навчально-педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво

практикою на навчальний рік.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими Європейського університету, подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені в програмі практики.

6.2. Звіт захищається студентом перед комісією, до складу якої входять керівник практики від навчального закладу, 1-2 викладачі.

Комісія приймає захист практики у здобувачів, як правило, в останні дні її проходження.

6.3. Результат захисту практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості.

6.4. Підсумки практики обговорюються на засіданні Вченої ради та кафедр не рідше одного разу впродовж навчального року.

Додаток А

Приклад форми Договору на проведення практики здобувачів Європейського університету

ДОГОВІР на проведення практики здобувачів ПВНЗ «Європейський університет»

м. _____ " _____ " _____ 20__ р.

_____ (назва бази практики)

в особі _____ (посада та ПІБ особи)

який діє на підставі _____,
(назва документа, що визначає правовий статус бази практики або повноваження особи)

(далі – База практики), з однієї сторони, та ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Європейський університет), в особі ректора Тимошенко Олени Іванівни, який діє на підставі Статуту, (далі – Заклад вищої освіти), з другої сторони, уклали між собою договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Організація практики здобувачів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «_____» за ступенем вищої освіти бакалавр, магістр зі спеціальності _____ галузі знань _____ факультету _____ ПВНЗ «Європейський університет».

1.2. Проходження практики передбачено освітньою програмою «_____» зі спеціальності _____ галузі знань _____ / факультету _____ ПВНЗ «Європейський університет».

2. Права та обов'язки сторін

2.1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів Європейського університету на практику відповідно до затверджених списків згідно з календарним планом проходження практики, погодженим в установленому порядку.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: увідний та на робочому місці. При потребі навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися кабінетами, бібліотеками, базами даних та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта в щоденнику практики/звіті.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідальність сторін договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.

3.2. У випадках, якщо протягом дії даного договору законодавством будуть встановлені положення, що погіршують становище будь-якої зі Сторін договору, Сторони зобов'язуються виконувати свої обов'язки і реалізовувати свої права на умовах встановлених цим договором.

4. Строк дії та умови зміни договору

4.1. Даний договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами й діє 5 років.

4.2. Усі зміни та доповнення до даного договору з'ясовуються за взаємною згодою Сторін, викладеною в письмовій формі у вигляді додаткової угоди (протоколу), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. У разі відсутності претензій між сторонами, договір автоматично продовжується на той же строк.

5. Інші умови

5.1. Даний договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5.2. З усіх питань, що не врегульовані цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6. Реквізити сторін

Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет» бул. Вернадського, 16-В, м. Київ, 03115 тел./факс: (044) 452-35-68 код ЄДРПОУ 243668 Ректор _____/Олена ТИМОШЕНКО	База практики _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--

Підписи та печатки:

Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет»
Ректор Олена ТИМОШЕНКО

Додаток Б

Приклад форми розподілу здобувачів за базами практики

Розподіл здобувачів _
за базами _____ практики
(назва практики)

Група	Прізвище, ім'я, студента	База практики	Термін проходження практики	Керівник практики від Європейського університету

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)