

ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор  проф. О.І. Тимошенко

«28»  2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Обговорено та схвалено Вченою радою
ПВНЗ «Європейський університет»
Протокол № 2 від 31 березня 2016 р.

Зі змінами та доповненнями внесеними
згідно з Рішенням Вченої ради ПВНЗ
«Європейський університет»
Протокол № 2 від 26 березня 2021 р.

Зміст

1. Загальні положення.....	1
2. Основні терміни, поняття та їх визначення.....	2
3. Політика та принципи забезпечення якості вищої освіти.....	6
4. Мета та завдання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	8
5. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти.....	9
6. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників.....	10
7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників.....	12
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти.....	13
9. Інформаційні системи ефективного управління освітньою діяльністю.....	15
10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Університету.....	16
11. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти.....	17
12. Здійснення моніторингу якості освітньої діяльності та перегляду освітніх програм в Університеті.....	20

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, у редакції постанови Кабінету Міністрів України (далі – КМУ) від 10 травня 2018 року № 347 (далі – Ліцензійні умови), Статуту Університету, Положення «Про організацію освітнього процесу в Європейському університеті», інших нормативних документах Європейського університету (далі – Університет). Положення є основним нормативним документом, що регулює діяльність усіх структурних підрозділів Університету з надання освітніх послуг.

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єреван, 2015) і Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

2. Основні терміни, поняття та їх визначення

2.1. У Положенні використано терміни та поняття зазначені у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довіднику користувача ЄКТС та інших нормативно-правових документах, що регулюють освітній процес:

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на засадах свободи слова і творчості, безперешкодного поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень, а також використання відповідних результатів;

акредитація освітньої програми – процедура, у результаті якої офіційно підтверджується відповідність якості освітніх послуг, що надаються вищим навчальним закладом за розробленою ним програмою, чинним державним вимогам, освітнім стандартам;

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, має кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та несе відповідальність за реалізацію та якість освітньої програми;

група забезпечення – визначена наказом керівника навчального закладу група науково-педагогічних або наукових працівників, які відповідають за реалізацію освітніх програм усіх рівнів за спеціальністю у сфері вищої освіти або за спеціальністю (спеціалізацією, професією, навчальною програмою) у сфері післядипломої освіти для осіб з вищою освітою, або за спеціальністю підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЕКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей:

- **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання;

- **загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні Національної рамки кваліфікацій;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня;

освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу,

засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. Політика та принципи забезпечення якості вищої освіти

3.1. Політика Університету у сфері якості вищої освіти базується на засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, нормах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інноваційному досвіді Університету.

3.2. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті базується на основних принципах:

засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. Політика та принципи забезпечення якості вищої освіти

3.1. Політика Університету у сфері якості вищої освіти базується на засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, нормах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інноваційному досвіді Університету.

3.2. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті базується на основних принципах:

- гласності та прозорості інформації на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- академічної свободи та доброчесності;
- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- комплексного системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- делегування повноважень на всіх рівнях управління Університетом, що передбачає відповідальність керівників за роботу системи;
- здійснення моніторингу якості вищої освіти та критичного аналізу його результатів, з метою покращення якості освіти;
- діджиталізація освітнього процесу;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості.

3.3. До зацікавлених сторін (стейкхолдерів) Університет відносить:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти тощо);
- роботодавців (галузеві і територіальні організації роботодавців; наукові і освітні заклади; підприємства, організації, установи тощо) та зовнішніх партнерів Університету;
- заклади, що випускають потенційних вступників до Університету (заклади загальної середньої освіти, ПТНЗ, коледжі, технікуми, інші заклади вищої освіти);
- випускників освітніх програм Університету;
- працівників Університету (наукові, науково-педагогічні, педагогічні та ін.);
- здобувачів вищої освіти;

- органи студентського та громадського самоврядування у сфері вищої освіти і науки тощо.

4. Мета та завдання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4.1. Метою забезпечення якості вищої освіти є – підготовка конкурентно спроможних креативних фахівців нового покоління з інтелектуальним капіталом та нестандартним мисленням, відповідно до реальних викликів сучасності, адаптації випускників до роботи в сучасних умовах швидкозмінного інформаційного простору.

4.2. З метою забезпечення якості вищої освіти Університет виконує такі завдання:

1) постійне удосконалення системи управління якістю, забезпечення якості вищої освіти, виконання стандартів вищої освіти;

2) здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти через періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;

3) оновлення матеріально-технічного забезпечення у відповідності до сучасних тенденцій діджиталізації освітньої діяльності;

4) посилення практичної складової змісту освітніх програм шляхом залучення провідних фахівців у своїй галузі до проведення навчальних занять з професійно спрямованих навчальних дисциплін;

5) забезпечення прозорості діяльності та прийняття рішень у частині організації освітнього процесу, поінформованості співробітників, здобувачів вищої освіти, громадськості, розвиток корпоративних засобів комунікації;

6) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

7) подальша автоматизація організації освітнього процесу шляхом розвитку АСУ «Управління університетом», вдосконалення нормотворчої діяльності, документообігу, електронного діловодства;

8) реалізація концепції формування індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом розширення переліку вибіркових дисциплін;

9) системна співпраця та задоволення вимог стейкхолдерів.

5. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти

5.1. Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах Центру довузівської підготовки;
- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті;
- профорієнтаційної роботи серед школярів: здійснюється університетською та факультетськими комісіями сприяння набору;
- співробітництва із середніми навчальними закладами України;
- регулярне проведення днів відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті Університету та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж;
- організованої роботи приймальної комісії.

Відповідальні за впровадження: Центр довузівської підготовки (підготовчі курси), приймальна комісія, факультети.

Показники: конкурс за спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії, рівень початкових знань студентів.

5.2. Якість контингенту набору аспірантів забезпечується за рахунок:

- заохочення студентів до участі у наукових дослідженнях Центру молодих учених Університету, на кафедрах, у тому числі, у виконанні науково-дослідних робіт;
- залучення студентів до організації та участі в регіональних, всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях;
- заохочення студентів до участі у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах та олімпіадах;
- залучення студентів до підготовки та публікації статей за результатами їхньої науково-дослідницької роботи у фаховому журналі Університету «Економіка і управління» та журналі «Пошук»;
- залучення студентів до наукової діяльності в Малій академії наук Університету;
- Ретельного й об'єктивного відбору випускників до навчання в аспірантурі.

Відповідальні за впровадження та виконання: кафедри, факультети, відділ аспірантури та докторантури, Мала академія наук, проректор з наукової роботи.

Показники: конкурс за спеціальностями, досягнення студентів на конкурсах студентських наукових робіт, турнірах олімпіадах, кількість статей, що публікуються у співавторстві зі студентами, кількість студентів – учасників наукових конференцій та виконавців НДР.

6. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників

6.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників визначається «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету».

6.2. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводяться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

Заяви щодо участі у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «про фахову передвищу освіту», та кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами. На посади науково-педагогічних працівників обираються, зазвичай, особи, які мають наукові ступені або/та вчені звання.

6.3. Науково-педагогічні та наукові працівники, які входять до груп забезпечення спеціальності, повинні мати кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж науково-педагогічної діяльності понад 2 роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4-7 результатів, визначених п. 30 Ліцензійних умов.

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес і не входять у групу забезпечення спеціальності (п. 28 Ліцензійних умов), повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад 2 роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4 результатів, визначених п. 30 Ліцензійних умов.

6.4. Організація роботи науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Європейському університеті». Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної графи шляхом внесення номеру протоколу засідання кафедри, де обговорювалось питання виконання конкретного показника. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова, організаційна та виховна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем

кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан Факультету.

6.5. Щорічно наприкінці навчального року науково-педагогічні працівники заповнюють рейтингові звіти, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності (навчальна, методична, наукова, організаційна та виховна робота).

Кафедри та філії звітують щодо виконання навчально-педагогічного навантаження, навчально-методичної, наукової, організаційної і виховної роботи за перший семестр та наприкінці навчального року.

6.6. За результатами рейтингового оцінювання визначаються переможці конкурсу щодо визначення кращого науково-педагогічного працівника Університету у відповідному навчальному році відповідно до Положення про оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників у Європейському університеті.

Відповідальні за впровадження та виконання: навчальна частина, завідувачі кафедр та декани факультетів, проректор з науково-методичної роботи.

7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників

7.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Працівники університету підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном. Академічна мобільність науково-педагогічних працівників Університету регламентується положенням «Про академічну мобільність та перезарахування результатів у ПВНЗ «Європейський університет».

7.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та

стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також під час проведення їх атестації.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється, зазвичай, у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, «круглі столи», конференції, вебінари тощо.

7.4. Окрім зазначеного, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки, беручи участь у роботі наукових та науково-методичних семінарах кафедр, Університету; в університетських, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, симпозіумах і семінарах; готують до опублікування наукові статті у фахових українських та провідних зарубіжних періодичних наукових виданнях, які включені до міжнародних науково-метричних баз даних; відвідують відкриті лекції, що проводяться у плановому порядку кафедрами та лекції провідних викладачів.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

8.1. Університет гарантує наявність ресурсів, які забезпечують освітній процес на достатньому і відповідному рівні для забезпечення змісту тих освітніх програм, які пропонує заклад.

Матеріально-технічна база університету відповідає чинним вимогам щодо підготовки здобувачів освіти. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, лабораторних корпусах та на базах практик.

Підтримка здобувачів освіти в університеті забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою, яка складається з гуртожитків для студентів,

медичних пунктів, спортивної зали, пунктів харчування, актових зал, культурно-мистецького центру та баз відпочинку.

8.2. Проведення освітнього належним чином забезпечено комп'ютерами. Заняття зі студентами проводиться в комп'ютерних класах за розкладом. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусах університету створені зони Wi-Fi.

8.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки електронної навчально-методичної та наукової літератури. Діяльності видавничо-поліграфічного центру Університету, центру впровадження інформаційних технологій, веб-ресурсами Університету. Бібліотека є складовою інформаційної системи ефективного управління освітнім процесом і виконує такі функції:

- забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;

- формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та всіх категорій користувачів;

- розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

- створює електронні бази даних, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

- координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами Університету, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками.

Бібліотечний фонд поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготовлених науково-педагогічними працівниками Університету.

В Університеті створені всі умови до використання мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних робіт, а також проведенні занять у режимі онлайн.

8.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Університеті здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

8.5. Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно-господарський відділ, видавничо-поліграфічний центр, Центр впровадження інформаційних технологій, дистанційний центр Університету, бібліотека.

Показники: рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

9. Інформаційні системи ефективного управління освітньою діяльністю

9.1. Європейський університет збирає, аналізує та використовує необхідну інформацію щодо ефективного управління своїми освітніми програмами та освітньою діяльністю.

9.2 Ефективному управлінню якості освітньої діяльності в Університеті сприяють електронна система зберігання й аналізу інформації та система електронного документообігу. Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів освіти та організації освітнього процесу;

- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;

- науково-дослідна діяльність;

- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

Відповідальність за функціонування інформаційної системи щодо забезпечення ефективного управління освітньої діяльності в Університеті покладається на Центр впровадження інформаційних технологій.

9.3. Система електронного документообігу передбачає наявність університетського стандарту та документообігу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

9.4 Відповідальні за впровадження та виконання: відділ управління персоналом, Центр впровадження інформаційних технологій та навчальна частина.

10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Університету

10.1. На офіційному сайті Університету розміщується:

- Статут Європейського університету;

- Положення про організацію освітнього процесу в Європейському університеті;

- загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності;

- інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;

- інформація і документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, відомості про аспірантуру та докторантуру;

- інформація для вступників: Правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом;

- інформація для студентів: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь студентів у конкурсах та олімпіадах, організацію студентського дозвілля, зразки документів;

- інформація про наукову діяльність Університету: напрями наукової діяльності і наукові проекти, конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Університеті;

- наукові видання, спеціалізовані вчені ради, діяльність студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;

- інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

10.2. Структурні підрозділи на веб-сайті Університету розміщують таку інформацію:

- про структурний підрозділ (факультет, кафедру, відділ): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників, Положення про структурні підрозділи;

- наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали наукових конференцій, відомості про наукові роботи здобувачів освіти;

- результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів освіти, науково-педагогічних і наукових працівників.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету, систематично оновлюється.

10.3. Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з наукової роботи, проректор з навчально-методичної роботи, вчений секретар Університету, відділ управління персоналом, навчальна частина, керівники структурних підрозділів, Центр впровадження інформаційних технологій.

11. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти

11.1. Заходи із запобігання і виявлення плагіату здійснюється і відповідності до «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях працівників і здобувачів освіти Європейського університету».

11.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фразу до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- пара-фраза переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту.

11.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, докторантів, аспірантів, студентів. Для перевірки на плагіат наукових робіт і публікацій використовується програмне забезпечення.

11.4. З метою запобігання плагіату, формування соціальної відповідальності студентів, уміння самостійно працювати проводиться цілеспрямована комплексна робота всіх ланок Університету, впроваджується та удосконалюються різноманітні засоби освітньої діяльності, оновлюється зміст

навчальних курсів, удосконалюються методи навчання, впроваджуються нові форми наукової роботи зі студентами.

Працівники бібліотеки з метою сприяння академічної доброчесності інформують користувачі щодо поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронної системи «Антиплагіат».

11.5. Серед студентів та науковців популяризуються етичні норми цитування використаних джерел, стандарти та міжнародні стилі бібліографічного опису документів тощо. Проводяться інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів і користувачів (студентів, викладачів, науковців та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності Університету.

11.6. Розповсюджуються методичні матеріали із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових та навчальних працях матеріали.

До освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців вводяться навчальні дисципліни, які забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності.

11.7. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових творів, навчальних і фахових видань Університету включає наступне:

- усі підготовлені до друку наукові твори та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр, інших структурних підрозділів, в яких працюють автори творів;
- при рекомендації твору до друку він має бути перевірений на відсутність академічного плагіату;

- перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання Університету, редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на наявність академічного плагіату.

11.8. Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту спеціалізованої Вченої ради Університету, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня, така дисертація знімається із захисту, незалежно від стадії розгляду без права повного захисту.

11.9. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету з академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

Відповідальні за виконання: голови спеціалізованих Вчених рад, кафедри, бібліотека.

12. Здійснення моніторингу якості освітньої діяльності та перегляду освітніх програм в Університеті

12.1. Процедура розробки, моніторингу та перегляду освітніх програм визначена у Положенні про формування, затвердження та оновлення освітніх програм ПВНЗ «Європейський університет».

12.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарт вищої освіти для кожного рівня в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує міністерство освіти і науки України за погодженням Національного агентства із забезпеченням якості вищої освіти.

12.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

12.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти, Університет розробляє тимчасові власні стандарти вищої освіти, які затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

12.5. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їх моніторингу.

12.6. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та попиту глобального ринку праці.

12.7. Система моніторингу та перегляду освітніх програм передбачає проведення відповідних процедур:

- експертна оцінка актуальності змісту освітніх програм та затребуваності освітніх компонентів відповідно до найновіших досліджень у галузі, сучасним потребам суспільства та організації освітнього процесу відповідними підрозділами (факультетами, кафедрами та викладачами;
- аналіз ефективності процедури оцінювання студентів, відповідності очікувань та результатів студентів, задоволеності здобувачів від освітньої програми з огляду на практичність отриманих знань;
- оцінювання освітнього середовища і служби підтримки студентів та їхньої відповідності цілям освітньої програми.

12.8. Відповідальні за впровадження та виконання: гарант освітньої програми, випускові кафедри, вчені ради факультетів, навчальна частина, проректор з навчально-методичної роботи.

12.9. Показники: рівень оновленості освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін до освітніх програм, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускниками,

міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.