



Уманська філія ПВНЗ «Європейський
університет»

Комунальна установа «Голованівський
ЦІРПІП» Голованівської селищної ради

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № 29

м. Умань

«14» лютого 2025 р.

Комунальна установа «Голованівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Голованівської селищної ради, в особі в.о директора Закалашнюк Алли Анатоліївни на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та

Уманська філія приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», в особі директора Космідайло Інни Василівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменуються Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони декларують намір співпрацювати у напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Напрямки взаємної співпраці:

1.2.1. розробка сучасних методик та інноваційних технологій навчання, теоретичних і методичних принципів змісту, форм і методів підготовки професійно-компетентних педагогічних кадрів;

1.2.2. встановлення співпраці Сторін у галузі науково-видавничої діяльності (випуск спільних навчальних посібників, програмних засобів навчання тощо);

1.2.3. спільна діяльність щодо виробничо-практичної підготовки студентів на базі Сторін (за додатковою домовленістю);

1.2.4. розгляд актуальних питань теорії та методики практичної підготовки студентів;

1.2.5. проведення спільної науково-дослідницької діяльності;

1.2.6. обмін на паритетній основі педагогічними і науковими виданнями, підручниками, зокрема електронними, методичними розробками, що має значення для науково-дослідної та навчально-виховної діяльності;

1.2.7. проведення спільних навчально-науково-методичних семінарів, навчально-науково-методичних конференцій з актуальних питань викладання професійно-орієнтованих дисциплін, впровадження інформаційних технологій у навчально-виховний процес, видання збірників наукових праць;

1.2.8. популяризація вітчизняної освіти серед молоді.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Сторони Меморандуму визначають координаторів, відповідальних за опрацювання плану дій в рамках укладеного договору, та їх реалізацію.

2.2. Відповідальні координатори контролюють виконання умов даного договору.

2.3. Координатором від Університету є

Стойка Віталій Олександрович, тел.: (066) 102 79 32, e-mail: uman@e-u.edu.ua

2.4. Координатором від комунальної установи «Голованівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Голованівської селищної ради є

Закалашнюк Алла Анатоліївна, тел.: 0960884080, e-mail: golovcentr23.09.2020@gmail.com.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

3.1. Сторони несуть відповідальність за забезпечення конфіденційності документів і результатів, які визнані ними як такі, що мають конфіденційний характер. Сторонами будуть вжиті всі необхідні заходи для попередження розголошу інформації.

4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ

4.1. Цей меморандум є рамковим документом і не покладає юридичних зобов'язань на сторони

4.2. Усі суперечності, що можуть виникнути у зв'язку із чинністю, тлумаченням та виконанням цього Меморандуму, повинні розв'язуватися шляхом переговорів між Сторонами і вирішуватися в дусі партнерства і мирової угоди.

5. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум починає діяти з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Термін дії Меморандуму встановлюється за погодженням Сторін та становить 3 (три) роки.

5.3. Якщо до закінчення терміну дії цього Меморандуму жодна зі Сторін не заявить про його розірвання, він вважається продовженим на наступний термін (3 роки).

5.4. Дія Меморандуму може бути припинена кожною із Сторін шляхом письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати даний Меморандум.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний Меморандум складено у двох автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін.

6.2. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання.

6.3. Даний Меморандум є основою для підписання, у випадку, якщо Сторони будуть вважати за необхідне, конкретних договорів (виконання наукової роботи, організація виробничо-практичної підготовки студентів, залучення до педагогічної діяльності в Інституті, співпраця у напрямках передбачених п.1.2. Меморандуму, тощо).

6.4. Даний Меморандум не покладає на жодну із Сторін фінансових, матеріальних та юридичних зобов'язань.

6.5. Права інтелектуальної власності означають усі права інтелектуальної власності в будь-якій точці світу, зареєстровані чи незареєстровані, включаючи будь-яку заявку або право застосування таких прав (і ці «права інтелектуальної власності» включають авторське право та суміжні права, права на бази даних, програмне забезпечення, конфіденційна інформація, комерційні таємниці, ноу-хау, назви компаній, комерційні назви, торгові марки, знаки обслуговування, права на передачу, права на недобросовісну конкуренцію, патенти, незначні патенти, корисні моделі). Ніщо в

Меморандумі не передбачає передачі будь-яких прав інтелектуальної власності від Університету до іншої сторони, або від сторони до Університету.

6.6. Зміни до Меморандуму вносяться шляхом підписання Додаткових угод.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Комунальна установа «Голованівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Голованівської селищної ради

Кіровоградська обл., Голованівський р-н,
селище Голованівськ,
вул. Соборна, буд. 40
тел. 0960884080
код ЄДРПОУ: 43833400

В.о. директора

A. B. Zaka

Алія Закалашнюк



Уманська філія Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет»

вул. Шевченка, 15 А, м. Умань, 20300
тел./факс: 097 839 02 94; (04744) 36688
код ЄДРПОУ 24366800

Директор

I. Kosmida

Ірина КОСМІДАЙЛО

